**附件2 课程点名册导出方法**

1.进入校园网主页[www.cufe.edu.cn](http://www.cufe.edu.cn)，点击“教务管理系统”



2.输入用户名密码登陆。有登陆问题请联系学院教务干事。



3.依次点击“信息查询”-“选课情况”



4.确认好课程信息，点击“输出成绩名单”



5.选择格式一，点击打印



6.点击保存

